

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 сельского поселения «Поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТ

на методическом совете

Протокол № 1

«23» августа 2023г



УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ СОШ № 19

/Я.А. Морозова/

Приказ № 109 от «23» августа 2023г

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2023г.

Методическая тема МБОУ СОШ №19 на 2023-2024 учебный год: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации обновленного ФГОС.

Задачи:

1. Изучить и внедрять в практику работы школы новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС;
2. Совершенствовать учебно-методическую базу кабинетов и информационно-техническое обеспечение педагогов с учетом современных тенденций развития образования;
3. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы;
4. Активизировать деятельность по реализации работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности, обобщить и использовать положительный опыт работы педагогов школы;
5. Продолжить реализацию профориентационной работы с целью создания реальных возможностей для учащихся в вопросах, связанных с выбором будущей профессиональной сферы деятельности с учётом способностей, интересов, потребностей рынка.

Структура методической службы МБОУ СОШ №19

Педагогический совет			
Методический совет			
Методические объединения			
МО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание, право)	МО учителей начальных классов	МО учителей естественно-научного цикла (математика, физика, информатика, химия, биология, география, ОБЖ)	МО классных Руководителей

**Анализ работы методического совета
МБОУ СОШ №19 за 2022-2023 учебный год**

Методическая работа школы в 2022–2023 учебном году была направлена на выполнение задач, которые были поставлены по итогам 2021–2022 учебного года и их реализацию через образовательную программу школы и программу развития школы.

Работа педагогического коллектива школы в 2022–2023 учебном году была подчинена методической теме: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

В соответствии с поставленной целью были сформулированы следующие задачи:

1. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализация инициативы педагогов;
2. Оказание методической помощи учителям;

3. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающегося.
4. Обучение и развитие педагогов, повышение их квалификации.

Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом в 2022-2023 учебном году, отвечают всем требованиям, предъявляемым к школьному образованию, и соответствуют приоритетным направлениям образования РФ:

- реализация новых образовательных стандартов;
- развитие системы поддержки талантливых детей;
- совершенствование учительского корпуса;
- сохранение и укрепление здоровья школьников.

В основном поставленные перед МС задачи были реализованы. Как показала работа, руководители ШМО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2022-2023 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. В соответствии с поставленными задачами методическая работа учителей школы была направлена на создание условий повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к ГИА. Задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой. На уроках применялись методики использования инновационных образовательных технологий: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита. Для развития способностей, учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия, индивидуальные занятия.

1. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету

Каждый учитель в соответствии с УМК, рекомендованными Министерством образования и науки РФ, составил рабочие программы. Все программы были пройдены в полном объеме.

2. Работа по созданию методической базы кабинетов

В 2022-2023 учебном году учителя школы работали над совершенствованием кабинетной системы. Широко использовались ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов.

Создано огромное количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме игр-презентаций. Создано большое количество презентаций к урокам. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы.

Вывод: в 2023-2024 учебном году необходимо продолжить активную работу по развитию учебно-методической базы кабинетов.

3. Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации

Педагоги школы своевременно проходят обучение на курсах в различных формах (в том числе по ОВЗ и функциональной грамотности), высока активность по повышению квалификации через дистанционные курсы КГАОУ ДПО «ХКИРО»:

- Прошли КПК в дистанционной форме от 36 до 72 часов – 10 педагогов (100%),
- Курсы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО – 10 педагогов (100%).

КПК классных руководителей прошли 3 педагога (60% классных руководителей)

Вывод: обучение на курсах в различных формах педагоги школы проходят своевременно.

Высшую квалификационную категорию имеют 5 педагогов, первую кв. категорию – 1 педагог, СЗД – 4 педагога. Молодых педагогов в прошлом учебном году не было.

Педагоги школы занимаются самообразованием. Вопросы самообразования, которые

включали в себя также и освоение инновационных технологий, изучение методических новинок и использование их в работе, проектную работу на уроке и во внеурочное время, создание «Методической копилки», отслеживание динамики развития учащихся, проведение открытых уроков и внеклассных занятий с использованием различных технологий и представление опыта работы в течение года рассматривались на заседаниях МО.

Анализ кадрового обеспечения позволяет сделать вывод о том, что большую часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую категории. В то же время школа испытывает дефицит учительских кадров (по физике и математике).

4. Анализ тематики заседаний ШМО

Проведены педсоветы по следующим темам: «Основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, планов работы МО»; «Формирование ценностных ориентаций на примере информации, представленной на портале «Единое содержание образования» в разделе «Разговоры о важном»; «ФГОС третьего поколения. Основные изменения, внесенные в обновленный ФГОС», «О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 1-4, 9-х,11-х классах. О завершении учебного года в 5-8 классах»; «О переводе обучающихся 2-8, 10 классов в следующие классы»; «Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов».

Педагоги приняли участие в работе 5 методических заседаний по плану школьного методического совета по следующим темам: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году», «Методы работы, повышающие уровень активности учащихся», «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся», «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС», «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году». После проведения ВПР по предметам были внесены изменения в планы работы МО, были разработаны индивидуальные образовательные маршруты по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших по результатам ВПР неудовлетворительные оценки. Проведен круглый стол «Обсуждение организации проектно-исследовательской деятельности учащихся».

Также на заседаниях обсуждались планы и подводились итоги предметных недель, административных контрольных работ, репетиционных экзаменов и т. д.

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МС соответствовали целям и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

5. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях.

Педагоги посещали семинары, конференции, тематические консультации, открытые уроки творчески работающих учителей различных уровней.

Была выявлена проблема: нежелание некоторых педагогов участвовать в конкурсах профессионального мастерства и обобщать свой опыт. Поэтому перед школой встала задача: активизировать работу всех педагогических работников по распространению педагогического опыта посредством публикаций и участия в мероприятиях различного уровня.

6. Анализ инновационной деятельности ШМС

Учителя отработывают нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения. Использование инновационных технологий помогает учителям найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

Вывод: дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и

содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать.

Анализируя работу МС школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

1. продолжить планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта, современных методик и технологий;
2. планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
3. продолжать уделять особое внимание работе с одаренными детьми;
4. осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Работу учителей в 2022-2023 учебном году признать *удовлетворительной*.

Есть проблемы, над которыми предстоит работать членам МС в следующем году:

- организация работы с «одаренными детьми», «слабыми учениками»
- продолжение процесса самообразования;
- активное использование инновационных технологий;
- пополнение методической «копилки» школы;
- повышение качества образования обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся.

Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и внутришкольного контроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы:

1. Организационное обеспечение:

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
 - повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах;
 - совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;

- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей учащихся;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;
- развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Педагогические советы

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Анализ итогов 2022/23 учебного года. Основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, планов работы МО	август	Директор, зам.дир. по УР
2	«Качество образования как основной показатель работы школы»	ноябрь	Зам. дир. по УР, руководители МО
3	«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	январь	Директор, зам.дир. по УР
4	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	март	Директор, зам.дир. по УР
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 1-4,9-х,11-х классах. О завершении учебного года в 5-8 классах.	май	Зам. дир. по УР, классные руководители
6	О переводе обучающихся 2-8, 10 классов в следующие классы.	май	Зам. дир. по УР, кл. руководители
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

**Основные направления
методической работы в 2022-2023 учебном году**

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы				
<i>Цель:</i> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
<i>Цель:</i> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	август 2023г.	администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	сентябрь 2023г.	заместитель директора по УВР	утверждение плана методической работы школы, приказ
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь 2023г.	администрация, заместитель директора по УВР	приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь 2023г.	администрация, заместитель директора по УВР	учет педагогических кадров, КПК
5.	Обновление и разработка локальных актов МБОУ СОШ № 19	сентябрь 2023г.	заместитель директора по УВР	соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
6.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	заместитель директора по УВР	изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
1.2. Работа Методического совета школы				
<i>Цель:</i> проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				

1.	<p>Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году» Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. – Утверждение рабочих программ, элективных курсов. – Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году – Планирование системы открытых уроков. 	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.
2.	<p>Заседание № 2. Тема «Анализ школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу олимпиад». Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть 	ноябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о результатах школьного этапа ВСОШ.
3.	<p>Заседание № 3. Тема «Отчет руководителей МО за 1 полугодие. Результативность методической работы школы за 1 полугодие. Работа по преемственности начальной и основной школы». Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние работы педагогов по темам самообразования; - итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие; - итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад; - анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе; - подготовка к тематическому педсовету. 	январь 2023 г.	заместитель директора по УВР	Справка о результатах методической деятельности.
4.	<p>Заседание № 4. Тема «Анализ учителей-предметников своей деятельности по подготовке к ГИА. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к ГИА». Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие учителей и обучающихся в конкурсах различных уровней; - анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 11 классе. - мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов. 	февраль 2024 г.	заместитель директора по УВР	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.

5.	Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» Рабочие вопросы: – Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. – Обсуждение проекта плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	май 2024 г.	заместитель директора по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год
1.4. Организация информационного обеспечения				
<i>Цель:</i> создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Пополнение учебно-методической базы кабинетов	в течение года	Педагоги	накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов.
2.	Использование в работе материалов периодических изданий	в течение года	библиотекарь	оформление подписки
3.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	в течение года	Педагоги	Пополнение методической копилки
4.	Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	октябрь 2024г	заместитель директора по УВР	Использование ресурсов ФГИС «Моя школа»
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
<i>Цель:</i> обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
2.2. Курсовая система повышения квалификации				
<i>Цель:</i> совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь 2023г.	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой подготовки
2.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	педагоги школы	Повышение профессиональной компетентности педагогов
3.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь 2023г., в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
4.	Отчёт о работе по темам самообразования	в течение года по графику	руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2023-2024 учебный год	май 2024г.	заместитель директора по УВР	годовой отчет
6.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	май 2024г.	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025уч.г.
7.	Посещение научно-практических конференций, методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	повышение активности и профессионализма педагога

2.3. Аттестация педагогических работников				
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	заместитель директора по УВР	преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	заместитель директора по УВР	преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
5.	Издание приказов по аттестации в 2023-2024 учебном году	в течение года	директор школы, заместитель директора по УВР	приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	аттестующиеся педагоги	успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	апрель-май 2024г.	заместитель директора по УВР	список аттестующихся педагогов
2.4. Обобщение и распространение опыта работы				
<i>Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</i>				
1.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: – конкурсы профессионального мастерства; – Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах
2.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО	выступления, статьи в сборниках материалов конференции
3.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану	руководители ШМО	выработка рекомендаций для внедрения
4.	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад); – распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	в течение года	педагоги школы, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
5.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне.	в течение года	педагоги школы	обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
<i>Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий</i>				
1.	Научно-практические конференции; практические семинары	в течение года	заместитель директора по УВР	
2.	Открытые уроки, мастер-классы	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя-предметники	
3.	Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	в течение года	заместитель директора по УВР	помощь и поддержка педагогов в инновационной педагогической деятельности
4. Информатизация образовательного процесса.				
<i>Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства</i>				
1.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
2.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
3.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя.	Расширение информационного пространства
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
5. Работа с одаренными детьми.				
<i>Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</i>				
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь 2023г.	руководители ШМО, заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2.	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	октябрь 2023г.	заместитель директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь 2023г.	руководители ШМО, педагоги	Определение участников районных олимпиад
4.	Школьная научно-практическая конференция учащихся.	март 2024г.	руководители ШМО, учителя-предметники,	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	заместитель директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО				
<i>Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.</i>				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	оказание методической помощи

2.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС».	октябрь 2023г.	педагоги	распространение опыта работы школы
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Проведение ревизии разработок: – рабочих программ учителей-предметников; – нормативных документов (положений); – анализ педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	в течение года	заместитель директора по УВР	соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.
2.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	февраль 2024г.	администрация	обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ № 19
3.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	январь, май 2024г.	заместитель директора по УВР	анализ инновационной деятельности
4.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	май-июнь 2024г.	заместитель директора по УВР	показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.

Кадровый состав УМС

Название методического сообщества	ФИО руководителя методического сообщества	Количество человек в методическом сообществе
МО учителей гуманитарного цикла	Гадянова Г.В.	3
МО учителей естественно-научного цикла	Шевлякова О.Ю.	4
МО учителей начальных классов	Балданова Т.Д.	4
МО классных руководителей	Доржиева Д.Ж.	5
Высшее образование		12 чел.
Среднее специальное		0 чел.
Высшая кв. категория		6 чел.
1 кв. категория		2 чел.
СЗД		4 чел.
Без категории и СЗД		0 чел.
Курсы повышения квалификации (3 года)		12 чел.